



Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4»
(ГКОУ «Тверская школа № 4»)



Утверждаю

Директор ГКОУ «Тверская школа № 4»

А. И. Бурундукова

Приказ № 75-02

от 29.12.2023 г.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
« 29 » декабря 2023 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении педагогических работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Тверская школа № 4»
(ГКОУ «Тверская школа № 4»)

Настоящее положение о школьном методическом объединении регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, классных руководителей и воспитателей определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023 год).
- Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УР, заместителю директора по ВР.
- Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами школы.
- Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией школы, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- Освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания обучающихся

- Отбор содержания, экспертиза и составление рабочих программ по предметам учебного плана и по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости.
- Разработка системы внеклассной, внеурочной системы по учебному предмету, определение её ориентации, идеи, проведение предметных недель/декад, конкурсов, смотров, фестивалей и др.
- Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов, обучавшихся по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями.
- Организация, проведение взаимопосещения, анализ открытых уроков и мероприятий по определенной тематике
- Организация и проведение проектной, экспериментальной деятельности
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы
- Обмен опытом успешной педагогической деятельности
- Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания, освоение современной педагогической теории и практики
- Создание условий для самообразования учителей и руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Планирование и анализ деятельности.
- Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, программ внеурочной деятельности, авторских учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- Проведение экспериментальной, инновационной, проектной деятельности по учебному предмету.
- Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе ФГОС по учебному предмету.
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ЦМО.
- Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, временными творческими коллективами учителей, профессиональными обучающимися сообществами.
- Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Проведение предметных недель/декад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований в образовательном учреждении. Проведение внеурочной деятельности.
- Формирование заказов на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.
- Проведение анализа деятельности методического объединения за отчетный

период.

4. Структура и организация деятельности.

ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, внеурочной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора образовательного учреждения.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; не менее 1 практического семинара с организацией тематических открытых уроков, занятий внеурочной деятельности.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. К открытым урокам может быть разработан раздаточный методический материал.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

5. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

- Приказ о методическом объединении.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, КПК).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- План работы с молодыми учителями.
- План проведения предметной недели.
- График взаимопосещения педагогов МО.
- Сведения о темах самообразования педагогов.
- Сведения о занятиях внеурочной деятельности, которые ведут члены МО
- Протоколы заседаний МО.
- Материалы актуального педагогического опыта.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной, внеурочной и воспитательной деятельности к заместителям директора по УР и ВР.

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог школы должен являться членом одного из предметных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей по учебному предмету и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы, планом ВСОКО.